

Oferta handlowa na administracyjną obsługę biura

- ✓ zezwolenie na prace (dla posiadających: wizę, paszport biometryczny, kartę pobytu)
- ✓ zezwolenie na pracę i pobyt czasowy (dla ubiegających się o kartę pobytu)
- ✓ zezwolenie na pobyt czasowy w celu prowadzenia działalności gospodarczej przez Cudzoziemca
- ✓ oświadczenie o zamiarze powierzenia pracy, test rynku pracy i opinia Starosty
- ✓ weryfikacja i uzupełnienie braków w dokumentach, potrzebnych do legalnego przebywania w Polsce Cudzoziemca takich jak: nadanie NIP, rozliczanie PIT 11, Certyfikat Rezydencji Podatkowej
- ✓ dokumenty dodatkowe dla niektórych stanowisk pracy (kierowca krajowy i międzynarodowy): oświadczenie US-54 oraz Certyfikat Rezydencji Podatkowej dla zaświadczenia A1 z ZUS-u
- ✓ obsługa kadrowa: ewidencja czasu pracy, staż pracy, umowy o pracę, umowy o dzieło, umowa zlecenia, wypowiedzenia, ekwiwalenty, świadectwa pracy, rozliczenie podróży służbowej kierowców krajowych i międzynarodowych za pomocą GPS/karty drogowej, prowadzenie akt osobowych i wiele innych zagadnień związanych z administracyjną obsługą biura
- ✓ informowanie uprawnionego organu o zmianach w zatrudnieniu, nadzór nad przebiegiem procesu zezwolenia, uzupełnienie dokumentów żądanych przez uprawniony organ

DODATKOWE INFORMACJE:

- możliwość dopasowania indywidualnej oferty wg. potrzeb klienta,
- możliwość oferty pakietowej dla kilku spraw miesięcznie
- zawarcie umowy na świadczenie usług,